

Принято
педагогическим советом
от 30 августа 2022 г. № 1
Протокол № 1

Утверждено
приказом от 31 августа 2022 г. № 424
заведующего МБДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад №13»
К.В. Давыдова/



Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №13» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

СОТЛАСОВАНЫ

родительским комитетом

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №13» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений муниципальной системы дошкольного образования «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - законодательством Курской области;
 - нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
 - Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение действует до внесения в него существенных изменений.

2 Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МБДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для образовательных отношений между образовательным учреждением (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МБДОУ.

3 Порядок оформления приоста новления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях, подтверждаемых соответствующими документами:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном образовательном учреждении (согласно приказа по МБДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказу Комитета образования города Курска, приказа по МБДОУ);

- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосредлении ребенком ДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком не более 30 календарных дней в год;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, конкурсы и др.) на основании заявления родителей (законных представителей) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

4 Порядок оформления прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трех рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в

книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МБДОУ, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) и приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

Приложение 1
Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 113»

(Ф.И.О. заведующего)

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя, законного представителя) ребенка или

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

года рождения,

Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

направленности

№ _____ на время его отсутствия в МБДОУ с «_____» _____ 20 _____ г. по

«_____» _____ 20 _____ г. в связи _____

Подпись _____

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 113»

(Ф.И.О. заведующего)

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя, законного представителя) ребенка или

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моим ребенком

года рождения,

Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника

посещающего группу _____ направленности № _____ из

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 113» досрочно

с « _____ » 20 _____ года в связи с

(причина отчисления)

(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Подпись

20 _____ г.

« _____ »