

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 113»
305018, г. Курск, ул. Черняховского, 26 телефон (4712) 37-10-99

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
протокол от «04» 02 2018 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «04» 02 2018 г.
№ 59/4
Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 113»
Холодова /Г.А. Холодова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке стоимости подарка для обеспечения деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 113»

1. Настоящее Положение устанавливает правила оценки стоимости подарков полученных работниками МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 113» (далее – Учреждение) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Подарки, полученные работниками Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей (далее - подарки), в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации передаются в собственность Учреждения.

3. Комиссия по оценке стоимости подарка, полученных работниками Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Комиссия) утверждается приказом заведующего Учреждения.

4. В состав комиссии входят:

4.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии;

4.2. Независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по согласованию).

5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями (далее – Уведомление), в срок, не превышающих 30 дней со дня подачи лицом Уведомления.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации от материально-ответственного лица Учреждения, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления первого уведомления.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании Комиссии.

6. Комиссия на своих заседаниях рассматривает Уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7. В случае, если Комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Для исключения злоупотреблений со стороны Комиссии, если не требуется привлечение независимых экспертов, Комиссией может быть принято решение о

повторном рассмотрении вопроса на следующем заседании Комиссии для принятия окончательного решения о цене подарка, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на дату принятия подарка.

9. По итогам рассмотрения Уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о передаче подарка в собственность Учреждения, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов Комиссии.

10. Если Комиссия придет к выводу, что стоимость подарка больше трех тысяч рублей и он должен быть передан в собственность Учреждения, то в этом случае должен быть составлен акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим подарок, и членами Комиссии. В обязанности Комиссии входит разъяснение права служащего на возможность выкупа переданного подарка.

11. Работники Учреждения, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки Комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии
по оценке стоимости подарка для обеспечения
деятельности МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 113»

Акт № _____

возврата подарка (ов), полученных в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«_____» _____ 20__ г.

г. Курск

Материально-ответственный сотрудник МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 113»

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным
законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
протокола заседания Комиссии по оценке стоимости подарка для обеспечения
деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 113», полученных
муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями от
«___» _____ 20__ года № _____
возвращает _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями)

подарок (и), переданный (ые) по акту приема-передачи подарка (ов)

от «_____» _____ 20__ г.

Выдал:

Принял:

_____/_____/

_____/_____/

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)